

Varhaiskasvatusjohtokunta

Aika 02.12.2014 klo 16:35 - 17:45**Paikka** Kunnanviraston kokoussali, Kuhala, Rusthollintie 2**Käsitellyt asiat**

§	Asia	Sivu
24	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
25	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	5
26	Eija Bouraksen ym. valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa	6
27	Varhaiskasvatuksen laaturyhmä	15
28	Tiedoksi	17
29	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raunio Matti Koivisto Marja Broman Antti	puheenjohtaja varapuh.joht. jäsen	
Muut läsnä	Palokangas-Viitanen Merja Kitala Kari Hostikka Kati	khall edustaja khall.puh.joht. esittelijä, sihteeri	

Allekirjoitukset

Matti Raunio
Puheenjohtaja

Kati Hostikka
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 29 §

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspvm ___/___ 2014

Tarkastuspvm ___/___ 2014

Marja Koivisto

Antti Broman

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Asikkalan kunnanviraston neuvonta, ___/___ 2014

Virka-asema ja allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Kati Hostikka

Lisätietoja antavat

Varhaiskasvatusjohtaja Kati Hostikka, puh. 044 778 0321
sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi ja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

VARHJKT § 24
2.12.2014

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muilla, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään viittä päivää ennen kokousta.

Ehdotus:

Kokouskutsu on toimitettu johtokunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajalle, joten puheenjohtaja toteaa kokouksen asianmukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

VARHJKT § 25
2.12.2014

Kunnan hallintosäännön 61 §:n mukaan sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloajan. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Johtokunta päätti 14.2.2013 § 2, että kokouspöytäkirja tarkastetaan valitsemalla kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus:

Johtokunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marja Koiviston ja Antti Bromanin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Eija Bouraksen ym. valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa

204/00.02.00/2013

VARHJKT § 37
10.12.2013

Kunnanvaltuuston kokouksessa 5.3.2013 jätettiin Eija Bouraksen ja 10 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa.

Aloitteessa ehdotetaan, että Asikkalan kunta ottaa käyttöönsä palvelusetelin lasten päivähoidossa. Siinä myös todetaan palvelusetelin edistävän yrittäjyyttä sekä antavan perheelle valinnanmahdollisuuksia heidän valitessaan päivähoitopaikkaa sekä luovan laadullista kilpailua.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määrittelemään arvoon asti. Varhaiskasvatuksessa kunta sitoutuu suorittamaan tietyn suuruisen, ennalta määritellyn rahamäärän palvelujen tuottajalle niiden kustannuksen korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelimalissa kunta antaa palveluiden järjestäjänä asiakkaalle palvelusetelin, jolla tämä maksaa osan palvelun hinnasta. Kunta arvioi palveluntarpeen, myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti. Asiakas maksaa omavastuuosuutenaan setelin arvon ja palveluhinnan välisen erotuksen.

Palvelusetelin tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen palvelutuotannon yhteistyötä, edistää markkinoiden kehittymistä sekä lisätä kustannustietoisuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

Palvelusetelin arvo voi olla tasasuuruinen tai tulosidonnainen. Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan seteliä, jonka arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Palvelusetelin arvon suuruudelle määritellään vähimmäis- ja enimmäisarvo kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti. Tulosidonnainen palveluseteli sopii pitempiketoisten palveluiden hankintaan.

Tasasuuruisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon. Tasasuuruinen seteli sopii

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

lyhytaikaisesti käytettäviin palveluihin.

Palvelusetelijärjestelmän sääntökirja

Palvelusetelilainsäädännön mukaan kunta on velvollinen huolehti-
maan asiakkaista, joille se on myöntänyt palvelusetelin. Sääntökirjal-
la kunta ilmoittaa kuntalaisille palvelusetelillä hankittavat palvelut ja
palvelukokonaisuudet, asiakkaat, jotka voivat palvelusetelin saada ja
sen, miten palvelusetelin arvo ja palvelunhinta muodostuvat. Sään-
tökirja on palvelusetelin käyttöön liittyvä informatiivinen toimintatapa-
ohjeistus, kriteeristö ja palveluntuottajaksi ryhtyvälle tuottajalle hy-
väksymisehdot määrittelevä asiakirja. Se on tarkoitettu palveluita jär-
jestävän kunnan ja yksityisten palveluntuottajien väliseksi ohjeistuk-
seksi, jolla kunta sääntelee asiakkaan ja palveluntuottajan välistä
sopimussuhdetta.

Eri tahojen vastuut

Kunta

- tekee sääntökirjan
- vastaa asiakkaan eli perheen neuvonnasta ja tiedottamisesta
- hyväksyy ne palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
 - * vähimmäisvaatimuksena on, että palveluntuottaja täyt-
tää lain asettamat vaatimukset päivähoiton tuottamiselle
- arvioi palvelutarpeen
 - * päivähoito on subjektiivinen oikeus, mutta palvelutarpeen
arviointi tulee kyseeseen lähinnä erityistä tukea tarvitsevien
lasten osalta
 - * itse palveluseteliin ei asiakkaalla ole subjektiivista oikeutta
- myöntää palvelusetelin joko tasasuuruisuena tai tulosidonnaisena
 - * päättää palvelusetelin arvon
 - * antaa tulosidonnaisessa palvelusetelissä päätöksen
palvelusetelin arvosta asiakkaalle
- tilittää kunnan osuuden palveluntuottajan laskusta
- valvoo palveluntuottajan toimintaa ja toiminnan laatua
- pitää luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista
 - * tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluis-
ta ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla
- peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa hänet palve-
luntuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset
eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruut-
tamista
- ylläpitää lakien edellyttämää asiakasrekisteriä
 - * varmistaa, että tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta
toiselle palvelutapahtuman eri vaiheessa

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Asiakas

- valitsee palveluntuottajan kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta
- ei ole oikeutettu vaatimaan palvelun järjestämistä palvelusetelin avulla
- on oikeutettu kieltäytymään hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja valitsemaan kunnan muulla tavoin järjestämän palvelun
- tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelusta
- voi käyttää palveluseteleitä vain niiden voimassaoloaikana
- tietää, että palveluseteli on aina henkilökohtainen
- tietää, että valitessaan palvelusetelivaihtoehdon asiakkaalla ei ole oikeutta kunnan järjestämään vastaavaan palveluun palveluseteli-päätöksen voimassaoloaikana

Palveluntuottaja

- täyttää kunnan asettamat hyväksymiskriteerit sekä kulloinkin voimassa olevat ja sitä koskevat lain edellytykset
- sitoutuu ylläpitämään internet-sivuja, joilta käy ilmi toimitilojen osoitte sekä hintatiedot
- päättää hoitopaikan järjestymisestä perheelle
 - *hoitopaikan järjestyminen palvelusetelillä riippuu mm. yksityisen päiväkodin paikkatilanteesta
- sitoutuu olemaan rekisteröitynä ennakkoperintärekisteriin
- tietää, että palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso
- sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta
- laskuttaa kuntaa palvelusetelien arvon mukaisesti ja toimittaa asiakkailta saamansa palvelusetelit kunnalle laskun yhteydessä
- sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä
- sitoutuu toimimaan kunnan kanssa sovitulla tavalla asiakastietojen tallennuksessa sekä niiden siirrossa kunnan omiin rekistereihin

Yksityisen hoidon tuki suhteessa palvelusetelijärjestelmään

Asikkalan kunnassa palvelusetelijärjestelmä ei ole käytössä vaan yksityistä päivähoitoa on järjestetty yksityisen hoidon tuella ja ostopalveluna. Asikkalassa on yksi yksityinen päiväkotitoiminta, jossa on asikkalalaisia lapsia yksityisen hoidon tuella ja josta ostetaan ostopalveluna esiopetusta. Joitakin lapsia on yksityisen hoidon tuella myös lähikuntien yksityisissä päiväkodeissa.

Yksityisen hoidon tuki on käytännössä hyvin samankaltainen kuin palvelusetelijärjestelmä. Molemmissa vaihtoehdoissa asiakas valitsee itse palveluntuottajan ja kunta maksaa osan päivähoitomaksusta. Yksityisen hoidon tuki koostuu hoitorahasta sekä hoitolisästä, jo-

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

ka on sidoksissa hoidettavan lapsen perheen tuloihin sekä perheen kokoon. Hoitorahan suuruus on 171,40€/kk ja hoitolisän enimmillään 144,14€/kk. Lisäksi Asikkalassa maksetaan hoitorahan kuntalisää alle 3-v. 350€/kk ja yli 3-v. 250€/kk. Yhteensä perhe voi siis saada 421,40-665,54€/kk. Yksityisen hoidon tuen ja kuntalisän maksuliikenne hoidetaan Kelan kautta. Yksityisen hoidon tuen ja kuntalisän myöntämiselle voidaan määritellä ehtoja, jotka vastaavat palvelusetelijärjestelmän sääntökirjaa.

Palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto

Palvelusetelin käyttöönotto on päällekkäinen palvelunjärjestämistä pa verrattuna nykyiseen toimintamalliin. Päällekkäisen järjestelmän ylläpito ei ole kustannustehokasta. Kunnassa nykyisin käytössä oleva järjestely antaa perheille tällä hetkellä enemmän valinnanvaraa kuin palveluseteli, koska nykyinen järjestelmä mahdollistaa mm. hoitajan palkkaamisen työsuhteisena kotiin eikä palveluntuottajia ole kunnan toimesta rajattu.

Palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursointia eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon asiakasnäkökulmasta. Yksityisen hoidon tukeen ja kuntalisään liittyvä maksuliikenne hoidetaan Kelassa, mutta palveluseteliin liittyvä rahaliikenne hoidetaan kunnassa. Palveluntuottajien valvonta sekä palveluntuottajarekisterin aktiivinen ylläpito pitää hoitaa kunnassa, mikä lisää kunnan hallintoa sekä toimistotyötä ja vaatii siten lisäresursseja. Ennen palvelusetelijärjestelmän käyttöönottoa tulee määritellä tuotteet ja hinnoitella ne sekä laatia palvelusetelijärjestelmään sääntökirja. Myös nämä tehtävät vaativat lisäresursseja. Palvelusetelijärjestelmässä kunta vastaa asiakasrekisteritietojen ylläpidosta ja arkistoinnista. Tämä vaatii yhteisen sähköisen tietojärjestelmän, jotta tiedot saadaan mutkattomasti kulkemaan sähköisesti.

Jotta palvelusetelin käyttö on onnistunutta, edellyttää se, että palvelun tuottajia on useita eli se edellyttää palvelusetelijärjestelmän seudullista käyttöönottoa. Tällöin siitä muodostuu todellinen ja kokonaisaloudellinen vaihtoehto päivähoidon palvelujärjestelmään. Seudullisessa varhaiskasvatuksessa käydään keskustelua varhaiskasvatuksen yhteneväisistä käytännöistä. Keskustelua on käyty mm. yhteneväisistä maksuperusteista kuntien välillä. Kun kuntien hoitopaikkahinnat on laskettu samojen perusteiden mukaisesti, voidaan aloittaa seudullinen varhaiskasvatus kuntarajat ylittäen, myös palveluseteliä käyttäen.

Valmistelija/lisätietoja

Kati Hostikka, puh. 044 778 0321, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Ptk:n tark.

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Ehdotus Varhaiskasvatusjohtokunta päättää esittää, ettei valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursseja eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon.

Asian käsittely johtokunnassa

Keskustelun päätteeksi Antti Broman ehdotti päätökseen lisäystä, että Asikkalan kunta seuraa seudullisen keskustelua palvelusetelin käyttöönotosta. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös Varhaiskasvatusjohtokunta päättää esittää, ettei valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursseja eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon. Asikkalan kunta seuraa kuitenkin aktiivisesti seudullista keskustelua palvelusetelin käyttöönotosta.

KHALL § 6
13.1.2014

Valmistelija/lisätietoja Varhaiskasvatuspäällikkö Kati Hostikka, puh. 044 778 0321, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää ei oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursseja eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon. Asikkalan kunta seuraa kuitenkin aktiivisesti seudullista keskustelua palvelusetelin käyttöönotosta.

Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT § 13
17.2.2014

Valmistelija/lisätietoja Varhaiskasvatuspäällikkö Kati Hostikka, puh. 044 778 0321, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Ehdotus: Valtuusto päättää, että valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää ei oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursointia eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon. Asikkalan kunta seuraa kuitenkin aktiivisesti seudullista keskustelua palvelusetelin käyttöönotosta.

Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Asian käsittely valtuuston kokouksessa:

Eija Bouras esitti, että palveluseteli otetaan käyttöön päivähoidossa. Katja Riihilahti kannatti Bouraksen esitystä.

Katja Riihilahti esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Tarja Tornio kannatti Riihilahden esitystä.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan vain palauttamista. Päätettyään keskustelun ja tiedusteltuaan valtuustolta, hän totesi tuloksena, että valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Riihilahden esityksen asian palauttamisesta valmisteluun.

Päätös: Edellä selostetun käsittelyn jälkeen valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

VARHJKT § 26
2.12.2014

Edellisessä esityksessä on todettu palvelusetelin käyttöönoton olevan onnistunutta, jos palveluntuottajia on useita. Tämä tarkoittaa Asikkalassa palvelusetelijärjestelmän seudullista käyttöönottoa. Asiaa on käsitelty Päijät-Hämeen kuntien varhaiskasvatuksen johtavien viranhaltijoiden kokouksissa keväällä (20.5.2014) ja syksyllä (30.9.2014). Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen maksuperusteet eivät ole seudullisesti yhteneväiset, joten seudullinen palvelusetelijärjestelmä ei saanut kannatusta. Kuntien erilaiset tilanteet kuten varhaiskasvatuksen paikkatilanne, asukasrakenne yms. myös vaikeuttavat seudullisen palvelusetelijärjestelmän käyttöönottoa.

Palvelusetelijärjestelmä ei Asikkalan nykyisellä asukasrakenteella tuo asukkaille lisäetuja. Nykymallilla eli yksityisen hoidon tuen kuntalisällä asikkalalaiset perheet voivat valita haluamansa palveluntuottajan kaikista yksityisistä palveluntuottajista, niin Asikkalasta kuin muualtakin, esimerkiksi huoltajien työmatkan varrelta. Tällöin kunta ei määrittele mahdollisia palveluntuottajia, joiden joukosta perheen tulee valita, kuten palvelusetelijärjestelmässä. Palvelusetelijärjestelmässä perhe ei voi

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

valita kaikista mahdollisista palveluntuottajista vaan vain kunnan määrittelemien palveluntuottajien joukosta.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän avulla perhe voi itse valita sopivimman kaikista yksityisistä palveluntuottajista. Perhe voi nykymallilla palkata hoitajan kotiin yksityisen hoidon tuen kuntalisän avulla. Palvelusetelijärjestelmällä perhe ei voi palkata hoitajaa kotiin, joten palveluseteli ainoana järjestelmänä heikentää perheen mahdollisuuksia valita haluamansa hoitomuoto.

Palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto tuo kunnan varhaiskasvatukseen lisäkuluja. Nykyisillä henkilöstöresursseilla ei palvelusetelijärjestelmää pystytä toteuttamaan, koska koko palvelusetelijärjestelmä on kunnan vastuulla eli toisin sanoen kunnan velvoitteet lisääntyvät. Näitä velvoitteita ei ole samalla tavalla yksityisen hoidon tuen kuntalisässä. Kunnan velvoitteet palvelusetelijärjestelmässä:

Hyväksyntä

- Kunnan täytyy hyväksyä ne palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Palvelunohjaus

- Kunnan tulee selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle palveluntuottajan valinnan tekemiseen tarvittavan ajan tasalla olevan informaation mm. tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palvelujen hinnoista.

Palvelusetelin myöntäjä

- Kunta myöntää asiakkaalle palveluseteli joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.
- Tulosidonnaisessa palvelusetelijärjestelmässä kunta tekee asiakkaalla päätöksen palvelusetelin arvosta.
- Arvioi palveluntarpeen.

Maksuliikenne

- Kunta hoitaa maksuliikenteen ja maksaa kunnan osuuden palveluntuottajan laskusta.

Rekisterinpitäjä

- Kunnan tulee ylläpitää lakien edellyttämää asiakasrekisteriä eli kunta on palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Valvonta

- Kunnan tulee valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien toimintaa ja palvelujen laatua.
- Kunta poistaa palveluntuottajan hyväksymiensä palveluntuottajien listoilta, mikäli sovittuja sääntöjä ei noudateta.

Näitä velvoitteita ei kunnan varhaiskasvatus pysty toteuttamaan ilman lisäresurssia. Näin ollen tarvitaan ainakin yhden henkilön puolikas työpanos lisää. Tämän vuosittaiset lisäkustannukset ovat noin 20 000€. Muut lisäkustannukset riippuvat palvelusetelinhinnasta. Yksityisen hoidon tuen maksatuksen hoitaa Kela, niitä ei hoideta kunnassa, joten sitä varten ei tarvita kunnassa työntekijää.

Yksityisen hoidon tuen hoitoraha on kaikille 173,64€/kk/lapsi. Hoitolisää maksetaan perheen bruttotulojen perusteella ja se on 0-146,02€/kk/lapsi. Jos lapsi kuuluu pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin tai on osapäivähoidossa ja osallistuu kunnan järjestämään esiopetukseen vuotta ennen koulun alkua tai aloittaa koulun 6-vuotiaana, hoitorahaa maksetaan alennettuna eli 63,89€/kk/lapsi. Tällöin myös hoitolisä puolitetaan.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisä on tällä hetkellä Asikkalassa 350€/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 250€/kk/yli 3-vuotias lapsi. Varhaiskasvatusjohtokunta on esittänyt kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi yksityisen hoidon tuen kuntalisän korotusta niin, että se on 400€/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 300€/kk/yli 3-vuotias lapsi. Tämän lisäksi varhaiskasvatusjohtokunta on esittänyt kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi kunnallista esiopetusta täydentävään osapäivähoitoon yksityisen hoidon tuen kuntalisää 90€/kk/lapsi, jota maksetaan esiopetuksen toimintakauden ajan. Jos esitykset hyväksytään perhe voi saada yksityisen hoidon tukea alle 3-vuotiaan osalta 573,64-719,66€/kk/lapsi ja yli 3 vuotiaan lapsen osalta 473,64-619,66€/kk/lapsi. Ja kunnan esiopetuksen lisäksi yksityisessä hoidossa oleva lapsi voi saada yksityisen hoidon tukea esiopetusta täydentävään osapäivähoitoon 153,89-226,90€/kk/lapsi.

Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 37	10.12.2013
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2014
Valtuusto	§ 13	17.02.2014
Varhaiskasvatusjohtokunta	§ 26	02.12.2014

Yksityisen hoidon tuki kuntalisineen esityksen jälkeen:

	Alle 3-v	Yli 3-v.	Esioppilaan osapäivähoito
Hoitoraha (kaikille)	173,64€/kk	173,64€/kk	63,89€/kk
Hoitolisä (tulosisidonnainen)	0-146,02€/kk	0-146,02€/kk	0-73,01€/kk
Kuntalisä	400,00€/kk	300,00€/kk	90,00€/kk
Yhteensä	573,64–719,66€/kk	473,64–619,66€/kk	153,89–226,90€/kk

Jos palvelusetelinhinta määritellään suuremmaksi kuin nämä yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruudet, myös ne lisäävät kokonaiskustannuksia työntekijän palkan lisäksi.

Valmistelija/lisätietoja Varhaiskasvatusjohtaja Kati Hostikka, puh. 044 778 0321, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Ehdotus: Varhaiskasvatusjohtokunta päättää esittää, ettei valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursointia eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon.

Asian käsittely johtokunnassa

Keskustelun päätteeksi Marja Koivisto ehdotti päätökseen lisäystä: Tällä hetkellä käytössä oleva yksityisen hoidon tuen kuntalisä antaa huoltajille laajemman mahdollisuuden valita. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös: Varhaiskasvatusjohtokunta päättää esittää, ettei valtuustoaloitteen mukaista palvelusetelijärjestelmää oteta käyttöön Asikkalan kunnan lasten päivähoidossa, koska palvelusetelin käyttöönotto vaatii lisäresursointia eikä palveluseteli tuo tällä hetkellä merkittävää parannusta palvelutuotantoon. Tällä hetkellä käytössä oleva yksityisen hoidon tuen kuntalisä antaa huoltajille laajemman mahdollisuuden valita.

Varhaiskasvatuksen laaturyhmäVARHJKT § 27
2.12.2014

Varhaiskasvatuksen organisaatiomuutokseen, josta päätettiin valtuustossa 27.8.2012, liittyi laatutavoitteiden uudelleen määrittely ja arviointi.

Varhaiskasvatusjohtokunta päätti laaturyhmän kokoonpanosta 9.10.2013. Työryhmään nimettiin kunnan edustaja, varhaiskasvatusjohtokunnan edustaja, kaksi huoltajien edustajaa (yksi päiväkodista ja yksi perhepäivähoidosta) ja kaksi henkilökunnan edustajaa (yksi päiväkodista ja yksi perhepäivähoidosta).

Laaturyhmä aloitti toimintansa 25.11.2013 ja kokoontui kevään 2014 aikana 4 kertaa. Syksyllä 2014 laaturyhmä kokoontui kerran ja seuraava kokous on sovittu tammikuulle 2015. Toimintansa aikana laaturyhmä on käsitellyt varhaiskasvatuksen laatua ja laati kunnan varhaiskasvatukselle laatukriteerit. Laatukriteerit liitteenä.

Huoltajille tehtävää asiakastyytyväisyyskyselyä muokattiin laaturyhmässä selkeämmäksi ja se toteutettiin pääsääntöisesti sähköisesti keväällä 2014. Varhaiskasvatusjohtokunta käsiteli asiakastyytyväisyyskyselyn palautteen kokouksessaan 5.8.2014.

Syksyn 2014 kokouksessa laaturyhmä keskusteli varhaiskasvatuksen kehittämisen painopistealueesta vuonna 2015. Asiakastyytyväisyyskyselyn pohjalta kehittämisen painopistealueeksi valittiin tiedottaminen varhaiskasvatuksen kaikilla tasoilla. Tiedottamista huoltajille kehitetään esimerkiksi niin, että perheiden saadessa päätöksen tulevasta hoitopaikasta, on kirjeen mukana pieni infopaketti varhaiskasvatuksesta yleisesti. Myös kunnan uudet nettisivut auttavat tiedottamisessa kunta ja yksikkö tasolla.

Seuraavana työnään laaturyhmä tutustuu henkilöstölle aiemmin tehtyyn kyselyyn varhaiskasvatuksen laadusta ja muokkaa sitä tarvittaessa. Henkilöstölle kysely on suunniteltu tehtäväksi alkuvuodesta 2015.

Perhepäivähoitajien edustaja laaturyhmässä siirtyi työskentelemään päiväkotiin 1.8.2014 alkaen. Perhepäivähoitajilta on kysytty uutta edustajaa varhaiskasvatuksen laaturyhmään ja heidän esityksensä uudeksi edustajaksi on Sirpa Rantala.

Valmistelija/lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Kati Hostikka, puh. 044 778 0321,
sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

- Ehdotus:
1. Varhaiskasvatusjohtokunta merkitsee laaturyhmän työskentelyn tiedoksi.
 2. Varhaiskasvatusjohtokunta hyväksyy varhaiskasvatuksen laatukriteerit.
 3. Varhaiskasvatusjohtokunta valitsee perhepäivähoitajien edustajaksi laaturyhmään Sirpa Rantalan.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.
- _____
- Liitteet Varhaiskasvatuksen laatukriteerit

Tiedoksi

VARHJKT § 28
2.12.2014

1. Varhaiskasvatusyksiköiden täyttöasteet.
Annetaan kokouksessa.

2. Viranhaltijapäätökset / asiakaspäätökset

- varhaiskasvatusjohtaja
asiakaspäätöksiä § 217-236
asiakaspäätöksiä (Dynasty) § 3-4
henkilöstöpäätöksiä § 365-401
- palvelusihteeri
asiakaspäätöksiä § 395-462
- varhaiskasvatuksen esimies, Hulivili
henkilöstöpäätöksiä § 102-203
- varhaiskasvatuksen esimies, Peuhis
henkilöstöpäätöksiä § 374-417
- varhaiskasvatuksen esimies, Vehmis
henkilöstöpäätöksiä § 250-282

Ehdotus: Varhaiskasvatusjohtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

VARHJKT § 29
2.12.2014

Varhaiskasvatusjohtokunta keskusteli yksityisen päiväkodin tilanteesta.

Varhaiskasvatusjohtokunta keskusteli johtokunnan päättyvästä kahden vuoden toimikaudesta.

Todetaan, että Kari Kitala poistui klo 17.30, tämän asian käsittelyn aikana.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 24-26, 28-29
	HValL 3,1 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellon peruste: Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niihin voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Asikkalan varhaiskasvatusjohtokunta PL 6, Rusthollintie 2 17201 VÄÄKSY Pykälät 27 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus osoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi telekopio: 029 56 42269 puhelin: 029 56 42210 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 pv
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hallintovalitus, pykälät Valitusaika
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite päävää Pykälät Valitusaika
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös nimi, osoite ja postiosoite. Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.</p>

LISÄTIEDOT

	<p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi, sitä päivää kuitenkin lukuunottamatta.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>